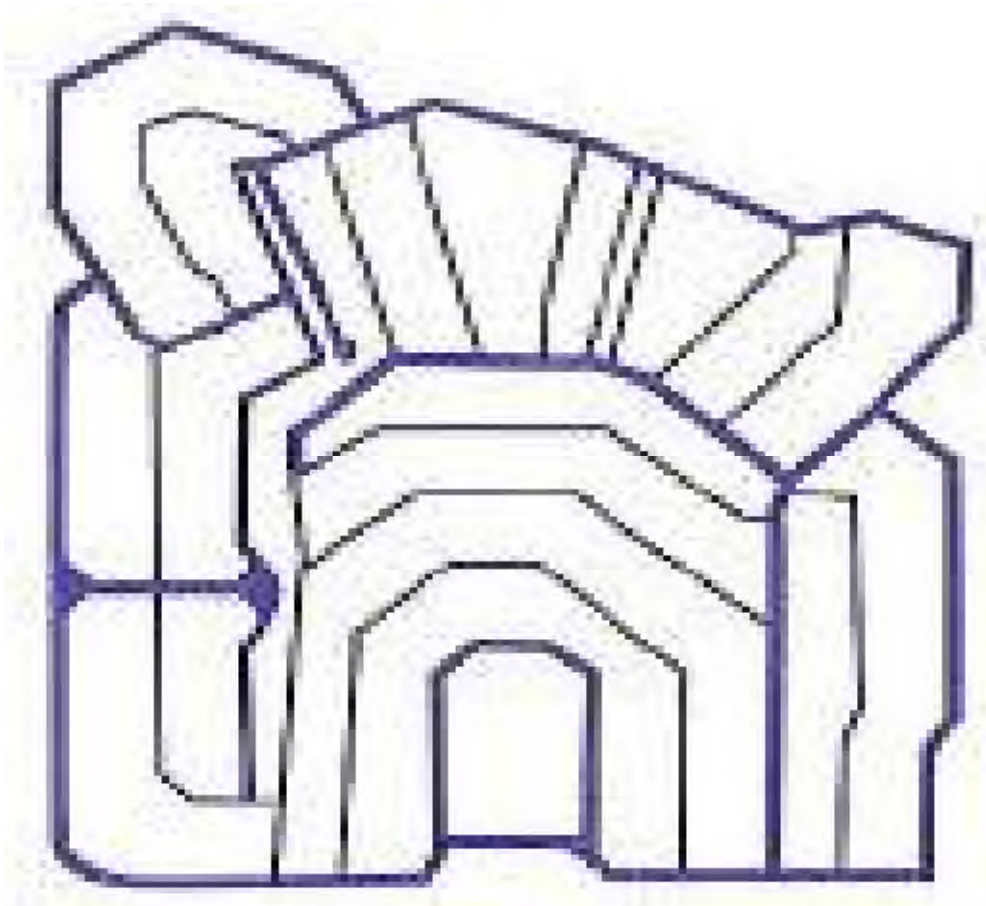


Huishoudelijk Reglement

*tuinpark
"de Groote Braak".*



*Afdeling van de
Bond van Volkstuinders*

Huishoudelijk Reglement van tuinpark "de Groote Braak". Afdeling van de Bond van Volkstuinders

Toelichting bij het Huishoudelijk Reglement

Het doel van Statuten en Reglementen is het handhaven van de goede gang van zaken alsook het behartigen van de belangen van de leden in het algemeen en ten opzichte van elkaar. Dit HHR is een aanvulling op de Statuten en de Reglementen van de Bond van Volkstuinders te Amsterdam, en mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met bepalingen uit die Statuten en Reglementen. Om precies te weten wat in bepaalde situaties de rechten en verplichtingen zijn van de leden, het Bestuur en de Commissies moet dus soms naar meerdere regelingen worden gekeken. Dat kan lastig zijn, en daarom wordt zo nodig in dit HHR verwezen naar toepasselijke bepalingen uit andere regelingen.

ALGEMEEN

Artikel 1

Alle bepalingen die in de Statuten en de Reglementen van de Bond zijn opgenomen en alle toevoegingen en wijzigingen, die door de algemene vergadering van de Bond van Volkstuinders hierin mochten worden aangebracht, zijn op de leden van het tuinpark van toepassing.

BEGRIPPEN

Artikel 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bond: de Bond van Volkstuinders te Amsterdam;

Het Bestuur: het afdelingsbestuur van het tuinpark "de Groote Braak";

COMMISSIES

Artikel 3

(afdelingsreglement artikel 15).

Als commissies worden aangemerkt:

- a. ARBO, bestaande uit minimaal 1 lid
- b. Bouw- en Taxatiecommissie
- c. Buffet beheer
- d. Collectieve Inkoopcommissie
- e. E.H.B.O commissie
- f. Gebouwenbeheer
- g. Kantinebeheer
- h. Kascommissie. 3 leden en 2 reserve leden
- i. Natuur en Milieucommissie
- j. Ontspanningcommissie; afdeling volwassenen en kinderen, maximaal 2 leden per afdeling en 1 gezamenlijke voorzitter.
- k. Redactiecommissie
- l. Schoonmaakcommissie
- m. Tuincommissie
- n. Watercommissie
- o. Werk- en Beplantingscommissie

- Een commissie moet, tenzij anders vermeld, uit minimaal 3 en maximaal 5 leden bestaan,
- Na 3 jaar commissielid te zijn geweest heeft men recht op 1 jaar vrijstelling van tuinbeurten.
- De voorzitter wordt gekozen door de commissieleden en zit voor minimaal 3 jaar aan. Dit wordt in de ledenvergadering van november van elk jaar bekrachtigd. Bij eerder vertrek, zoekt deze een vervanger.
- Het bestuur heeft bij benoeming van commissieleden en voorzitter het veto recht.
- De voorzitters en commissie leden hebben verantwoording af te leggen bij het bestuur
- Alle commissies kunnen in overleg met de voorzitter van de commissie de middelen gebruiken, die onder verantwoording van deze commissie vallen.
- Na gestopt te zijn in een commissie kan men 1 jaar geen officiële functie in het tuinpark hebben.
- De voorzitters van alle commissies hebben in nauwe samenwerking met de WBC de beschikking op de door hem/haar benodigde vrijwilligers.

Artikel 4

De voorzitters van de Commissies zijn verplicht om te vergaderen met het bestuur, op een door het bestuur te bepalen aantal keren per jaar en de besluiten die hierin genomen zijn uit te voeren.

- De voorzitters doen verslag aan hun commissie.

BOUW- ENTAXATIECOMMISSIE

Artikel 5

(afdelingsreglement artikel 17).

Bouwvoorschriften: Onder geen voorwaarde mag met het bouwen/verbouwen van een opstal huis, schuur, kas, windscherm en/of pergola (zie bouwvoorschriften) worden begonnen voordat een, door de Bond goedgekeurde tekening door het lid is afgehaald.

- a. Wordt eerder met bouw, aanbouw en verbouw activiteiten begonnen, dan heeft het bestuur het recht de bouwactiviteiten stop te zetten.
- b. Beantwoordt de bouw niet aan de voorschriften van de Bond, dan heeft het bestuur, na advies van de Bouw en taxatiecommissie te hebben ingewonnen, het recht de bouw te laten afbreken of stop te zetten.
- c. In opdracht van het bestuur doen van taxaties
- d. Eenmaal per jaar op een door het bestuur bepaalde datum komt de BTC controleren op de punten F, G en H uit het afdelingsreglement artikel 17.

BUFFETBEHEER

Artikel 6.

(afdelingsreglement artikel 15, punt 3 b)

De voorzitter van het buffetbeheer moet de niet voor onmiddellijke betaling benodigde gelden afdragen aan de penningmeester van de afdeling.

- a. Is verantwoordelijk voor het buffet.
- b. Activiteiten in de kantine worden in overleg met de kantine beheerder, de aanvrager en het bestuur geregeld.
- c. Barmedewerkers dienen de instructie Verantwoord Alcoholgebruik te hebben gevolgd.

COLLECTIEVE INKOOPCOMMISSIE

Artikel 7

(afdelingsreglement artikel 15, punt 3 a)

De financiën van de Collectieve Inkoopcommissie staan onder beheer van de penningmeester(s) van de afdeling.

- a. De penningmeester van de Commissie moet de niet voor onmiddellijke betaling benodigde gelden afdragen aan de penningmeester van de afdeling.

GEBOUWENBEHEER

Artikel 8

De voorzitter van deze Commissie is de gebouwenbeheerder.

Onder zijn/haar taken vallen:

- a. Draagt zorg voor het tuinpark toebehorende gebouwen en het straatmeubilair
- b. Het er op toezien dat deze gebouwen en gedeelten daarvan zodanig worden gebruikt als door het Bestuur in overleg met hem/haar en alle Commissies is vastgesteld.
- c. Het tijdig rapporteren aan het Bestuur van schades en/of benodigde reparaties aan en in de gebouwen en waar nodig het bijtijds ingrijpen (repareren) hierbij.
- d. Het bijhouden van een sleutellijst van de gebouwen.

KANTINE BEHEER

Artikel 9

(afdelingsreglement artikel 15, punt 3 b)

- a. Activiteiten in de kantine worden in overleg met de buffet beheerder, de aanvrager en het bestuur geregeld.
- b. Bespreekt in januari met het bestuur de te plannen activiteiten

KASCOMMISSIE

Artikel 10

(afdelingsreglement artikel 16)

De kascommissie controleert, zo vaak als zij nodig acht, de boekhouding van het tuinpark.

De kascommissie controleert, tenminste tweemaal per jaar, de bescheiden van alle commissies die financiële transacties verrichten en brengt daarvan verslag uit aan het bestuur van het tuinpark.

De kascommissie controleert tenminste tweemaal per jaar de boekhouding van de afdeling.

De kascommissie brengt over de controles eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit aan het afdelingsbestuur, het bondsbestuur en de afdelingsvergadering.

NATUUR EN MILIEU COMMISSIE

Artikel 11

(afdelingsreglement artikel 18,, punt 1 d en e).

De taken van de Natuur en Milieu commissie omvatten onder andere de volgende zaken:

- het adviseren aan tuinleden over beplanting op hun tuin.
- in nauwe samenwerking met de Werk- en Beplantingscommissie toezicht houden op het onderhoud van het tuinpark;
- het geven van adviezen aan het Bestuur m.b.t. het onderhoud;
- De stukken algemeen groen onderhouden die door het bestuur aangewezen zijn aan de commissie.
- Werken met de doelstelling natuur vriendelijk tuinieren.

ONTSPANNINGCOMMISSIE

Artikel12

(afdelingsreglement artikel 15, punt 3 d).

- a. De voorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid.
- b. Bespreekt elk jaar in januari met het bestuur de activiteiten.
- c. Regelt met commissies en het bestuur werkzaamheden cq ruimtes die nodig zijn voor activiteiten.
- d. De financiële afdracht/betaling van de subgroepen die onder de Ontspanningscommissie resulteren, valt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Ontspanningscommissie.
- e. De financiën van de Ontspanningscommissie staan onder beheer van de penningmeester(s) van de afdeling.

SCHOONMAAKCOMMISSIE

Artikel 13

Draagt zorg voor de schoonmaak voor de algemene gebouwen van het tuinpark gedurende het hele seizoen.

TUINCOMMISSIE

Artikel14

(afdelingsreglement artikel 18, punt 1 c,d,e,f.)

De taken van de Tuincommissie omvatten de volgende zaken:

- het adviseren aan tuinleden over beplanting in het algemeen;
- in nauwe samenwerking met de Werk- en Beplantingscommissie toezicht houden op het onderhoud van het tuinpark;
- het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud, en het - bij niet naleving daarvan - schriftelijk kennis geven aan het Bestuur;
- het geven van adviezen aan het Bestuur m.b.t. het onderhoud;
- in opdracht van het Afdelingsbestuur het doen van tuintaxaties, dit in nauwe samenwerking met de Werk- en Beplantingscommissie.

WATERCOMMISSIE

Artikel15

De taken van de Watercommissie omvatten onder andere de volgende zaken:

- Jaarlijks de stand van de watermeters opvragen bij de leden en deze voor 30 september van elk jaar bij de penningmeester in leveren
- Advies of hulp verlenen bij geconstateerde defecten aan de watermeter;
- tijdens het tuinseizoen steekproefsgewijze controleren of de watermeters juist functioneren en de verzegeling intact is;
- Bij niet naleven van gemaakte afspraken met een tuinlid, dit schriftelijk melden aan het Bestuur.
- Zorg dragen voor het gangbaar houden van afsluiters van het waterleidingnet en zo nodig repareren.
- Zorg dragen voor het vorstvrij houden van het waterleidingnet.

WERK- EN BEPLANTINGSCOMMISSIE

Artikel 16

Afdelingsreglement artikel 18, punt 1 a, b, c.

Met betrekking tot het doen van eventuele bestelling dient de Werk- en Beplantings commissie altijd eerst contact op te nemen met de collectieve inkoop commissie van het tuinpark.

Taak van deze commissie is onder andere:

- a. Zorg voor het onderhoud van het algemene groen in het tuinpark.
- b. Verdeeld de werkindeling voor de tuinleden die tuinbeurten doen.
- c. Verricht in opdracht van het bestuur algemene werkzaamheden voor het tuinpark.
- d. Het doen aanzeggen van achterstallige werkbeurten van de leden en daarvan schriftelijk kennis geven aan het Bestuur.
- e. In nauwe samenwerking met de Natuur en Milieu Commissie toezicht houden op het onderhoud van het tuinpark

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 17

(Tuinreglement, artikel 7, punt 2).

De contributies en andere verschuldigde kosten op de jaarlijkse tuinnota dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan.

- a. Betaling dient te geschieden ineens of in twee termijnen waarvan de eerste helft van de tuinnota vóór 15 februari en de tweede helft van de tuinnota voor 1 juli op de bankrekening van het tuinpark dient te staan.
- b. Voor 31 januari van elk jaar kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de penningmeester van de afdeling over de rekening. Na 31 januari kan dit niet meer.
- c. Is de eerste helft van de tuinnota NIET vóór 15 februari betaald dan volgt de eerste aanmaning. Iedere aanmaning wordt verhoogd met administratiekosten.
- d. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen worden €12,50 administratiekosten in rekening gebracht. Mag oplopen tot een maximum van € 156, -
- e. De opzeggingsprocedure welke de statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders voorschrijft wordt gevolgd.

ORDEMAATREGELEN

Artikel 18

(Tuinreglement artikel 15, punt 3)

- a. als aan voorgenoemd artikel niet is voldaan wordt artikel 15, punt 4 in werking gesteld.

WERKBEURTEN

Artikel 19

(Tuinreglement, artikel 11).

De leden dienen, in verband met een goede spreiding van werkzaamheden, zoveel mogelijk de verplichte werkbeurten te doen op de voor hen volgens het schema vastgestelde dagen

- a. Het vooruit verrichten van werkbeurten is niet toegestaan
- b. Per werkbeurt kan 1 persoon per tuin werkbeurt doen.
- c. Inhaalbeurten kunnen worden verricht op door het bestuur bepaalde dagen.
Voor leden die 2 jaar of langer lid zijn van het tuinpark is de mogelijkheid om vanaf 1 januari maar voor 1 februari van elk jaar een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur voor:
 - afkoop van de tuinbeurten voor het lopende kalender jaar.
 - een door het bestuur aan te wijzen stukje algemeen groen te onderhouden.Het bedrag van afkoop en/of de toewijzing wordt door het bestuur vastgesteld.

- d. Een lid dat aan het einde van het seizoen (zonder opgave van redenen) nog één of meer werkbeurten achterstaat, wordt beboet met een bedrag van € 50,00 per openstaande werkbeurt.
- e. Een ieder die de leeftijd van 70 jaar nog niet heeft bereikt moet zich hieraan houden er kunnen ook andere werkzaamheden gedaan worden. Weigering om aan de in het voorgaande genoemde verplichtingen kan leiden, in uiterste instantie, ontzetting uit het lidmaatschap.

WATERVERBRUIK EN WATERMETER

Artikel 20

Er wordt een boete van € 50,00 opgelegd aan het lid:

- A. Als bij controle blijkt dat frauduleus gebruik wordt gemaakt van de waterleidingen/of watermeter.
- b. Als verzuimd wordt om tussen 15 augustus en 30 september de watermeterstand op het door de watercommissie uitgegeven formulier in te leveren bij de commissie of het bestuur.
- c. Na 1 oktober treedt artikel 17, punt b van het huishoudelijk afdelingsreglement in werking
In dit geval wordt te allen tijde op de eerst volgende tuinnota aan het lid een geschat waterverbruik in rekening gebracht van 50 m³.

TOEWIJZING, OPZEGGING EN OVERDRACHT VAN TUIEN

Artikel 21

WACHTLIJST

Inschrijving op de wachtlijst wordt bij het Bestuur op een zittingsdag verricht. Nadat de naam van het aspirant-lid gedurende minimaal veertien dagen op de publicatieborden is bekend gemaakt, is deze persoon gerechtigd een tuin over te nemen.

OVERDRACHT

Procedure bij overdracht tuin

- a. De overdracht van een tuin gaat altijd via het bestuur.
- b. Huisjes mogen niet onderhands verkocht worden.
- c. In de brief die de tuinder bij opzegging van zijn tuin ontvangt staat de te volgen financiële procedure
- d. De tuin moet schoon worden opgeleverd
- e. Donderdag voor de overdracht wordt gecontroleerd of aan alle voorwaarden die op het taxatierapport staan is voldaan.
- f. Koper stort het getaxeerde bedrag op de rekening van de Groote Braak, dit moet op de woensdag voor de overdracht op de rekening staan van de Groote Braak.
- g. Na aftrek van nog openstaande financiële schulden wordt na de overdracht van de tuin het taxatie bedrag overgemaakt op de bankrekening van de oude gebruiker.
- h. Bij de overdracht tekent de nieuwe gebruiker dat hij akkoord gaat met de staat van onderhoud van tuin en eventuele tuinhuis
- i. Met goedkeuring van het bestuur en eigenaar mag er vóór de officiële verkoop op de tuin gewerkt.

Als een lid opzegt blijven de verplichtingen aan het tuinpark van kracht zolang de tuin niet is overgedragen.

ALGEMENE ORDE-VOORSCHRIFTEN

Artikel 22

Klachten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingeleverd. Ze dienen voorzien te zijn van naam, tuinnummer en handtekening.

Anonieme klachten worden door het bestuur niet in behandeling genomen.

Artikel 23

Het is niet toegestaan:

- a. Attributen, waaronder palen en latten in de sloten te plaatsen.
- b. Zonder schriftelijke toestemming op het tuinpark plakkaat en/of drukwerken aan te plakken of te verspreiden en enige reclame en/of aankondiging te plaatsen.
- c. In de sloten van het tuinpark te varen, in verband met het verstoren van het broeden van watervogels en het beschadigen van beschoeiing, wallenkanten en nesten van vogels.
- d. Met bootjes in de sloten te varen cq deze in de sloot neer te leggen.
- e. Open vuur is op de tuin verboden met uitzondering van de barbecues, alleen met houtskool en gas.
- f. De pijp van een kachel en fornuis dient tot het plafond enkelwandig zijn en door het plafond en daarboven dubbelwandig.
- g. Er mag alleen met onbehandeld hout in kachel of oven worden gestookt.
- h. Toegangshekken en/of deuren van de tuin af te sluiten. De tuin dient onvoorwaardelijk toegankelijk te zijn voor de daarvoor bevoegde bestuurs- en commissieleden.
- i. Honden mogen niet onaangeliend op het park lopen. Uitwerpselen dienen direct verwijderd te worden. Voor het niet opvolgen van deze regel wordt € 25,- boete gerekend.

Artikel 24

Het is toegestaan:

- a. Beschoeiingen langs de sloten aan te brengen, dit geldt alleen voor de sloten waar de gemeente Amsterdam geen beschoeiing heeft neergezet. Of vlonders bij de sloten aan te brengen en trappetjes tot aan het water aan te brengen, mits één en ander op deugdelijke wijze wordt uitgevoerd. Hiervoor dient eerst bij de bouw en taxatie commissie een tekening te worden ingeleverd.
- b. Een introduc e mee te nemen. Dit geeft deze introduc e echter niet het recht om zelfstandig mee te doen aan activiteiten op het tuinpark en zelfstandig gebruik te maken van het verenigingsgebouw.
- c. Vissen is alleen toegestaan in de Moerasring en in het seizoen in het eigen slootgedeelte bij de tuin.

Artikel 25

- a. De speeltuin is bedoeld voor gebruik van kinderen t/m 10 jaar en onder toezicht van een volwassene.
- b. Honden/katten worden in de speeltuin niet toegestaan.
- c. Gebruik van flessen, blikjes en glazen zijn, om veiligheidsredenen, in de speeltuin niet toegestaan.
- d. Het bestuur is niet aansprakelijk te stellen voor enige schade c.q. letsel aan persoon en goederen.

AANLEG, INDELING EN ONDERHOUD TUINEN

Artikel 26

Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het terrein van het tuinpark is het lid verplicht:

- a. De tuin elk jaar vóór 15 april schoon en plantklaar te hebben.
- b. De paden langs de tuin halverbreedte vrij te houden van onkruid en de heesters en andere beplanting zo te snoeien, dat de heg ongehinderd kan groeien en bloeien.
- c. Slootkanten in goede staat te houden en de door zijn/haar zelf of door de Gemeente Amsterdam geplaatste beschoeiingen aan zijn/haar tuin te onderhouden en waar nodig te vervangen, door eenzelfde materiaal.
- d. Tenminste eenmaal per jaar, te weten vóór 1 april en na 30 september, de aan zijn/haar tuin grenzende sloot of sloten te baggeren en verder vrij te houden van begroeiingen (dit met uitzondering van de hoofdsloten, waarvoor aparte regels gelden.).
- e. Geen andere dan een natuurlijke tuinafscheiding, aan de padzijde aan te brengen met een maximum hoogte van 1,25 meter (inclusief tuinhek); greppels zijn niet toegestaan.
- f. De afscheiding tussen 2 tuinen mag tot 1,80 meter hoog zijn en moet uit natuurlijke materialen bestaan.
- g. Mest- of composthopen verdekt op te stellen,
- h. Takkenwallen mogen niet hoger dan 80 cm, niet breder dan 30 cm en niet langer dan 120 cm zijn.
- i. Een brievenbus zodanig bij de ingang van de tuin te plaatsen dat de post op een normale manier vanaf het pad bezorgd kan worden.
- j. Een tuinnummerbord op een voor ieder in het oog lopende plaats aan te brengen;
- k. Hoge bomen en/of beplanting. Zij mogen bij voorkeur niet hoger dan 3 meter worden en moeten zodanig geplaatst worden, dat de aangrenzende tuin hiervan geen hinder ondervindt. Zij mogen niet dichterbij dan 50 cm bij een tuinafscheiding staan.
- l. Onderhoud met milieuvriendelijke middelen te verrichten aan beschoeiingen, vlonders e.d..

VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT VERVOER(MIDDELEN)

Artikel 27

Het is niet toegestaan:

- a. Zich op het tuinpark te bevinden met auto's, motoren, brom- en snorfietsen met aangezette motor. Op dit verbod wordt een uitzondering gemaakt voor:
 - b. Artsen, functionarissen van de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst, Politie, Brandweer in noodsituaties en openbaar onderhoud;
 - c. Leden of bezoekers met dispensatie om medische redenen. Dispensatie wordt verleend als betrokkene zich niet per fiets, maar wel per brom-/snorfiets kan verplaatsen (onder voorwaarde dat een maximum snelheid van 5 km per uur wordt aangehouden). Een verzoek om dispensatie dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, met bijvoeging van (een afschrift van) een medische indicatie. Bij overtreding van dit verbod wordt het betrokken lid aansprakelijk gesteld en wordt een boete van € 25,00 opgelegd.

Voor fietsen en invalide mobiles die op een accu gaan is geen dispensatie nodig. Wel geldt voor deze vervoersmiddelen de maximum snelheid van 5 km per uur.
- a. De namen van de leden met dispensatie komen in het mededelingen bord te hangen.
- b. Wel geldt voor alle groepen dat voetgangers altijd voorrang hebben.

Artikel 28

- a. Bij vervoer van materialen op het tuinpark kan gebruik worden gemaakt van de werkkarren van het tuinpark. Deze dienen na gebruik onmiddellijk teruggebracht te worden naar de plaats van stalling, zodat zij weer door anderen kunnen worden gebruikt.
- b. Voor vervoer van grote materialen dan wel grote hoeveelheden van bepaalde zaken kan daarnaast gebruik worden gemaakt van de tractor van het tuinpark. Voor dat gebruik moet een vergoeding worden betaald. De hoogte van deze vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.
- c. Voor het gebruik van de tractor gelden de volgende regels:
 - De tractor mag alleen bereden worden door een door het bestuur aangesteld lid of leden.
 - De chauffeur hoeft bij het laden en of lossen niet te helpen.
 - De chauffeur bepaalt welke hoeveelheid vracht er wordt meegenomen.
 - Vervoer dient van te voren te worden besproken bij de chauffeur.
 - In de drukke periode zal er maximaal 1 uur per dag per tuin worden gereden.
 - Komt de aanvrager van de rit niet op de afgesproken tijd, dan komt zijn/haar aanvraag te vervallen.
 - Indien door omstandigheden de tractor niet inzetbaar is, dan hoeft de chauffeur tegenover de leden geen rekenschap af te leggen.
 - Indien door een der bovengenoemde omstandigheden het door de aanvrager gevraagde transport geen doorgang kan vinden, is verhaal niet mogelijk.Nadere regels over het gebruik van de tractor en de tijdstippen waarop deze voor de leden beschikbaar is, worden opgenomen in het mededelingenblad en/of vermeld op de publicatieborden.

VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT MILIEUHYGIËNE

Artikel 29

Niet toegestaan:

- a. Leidingwater voor andere dan huishoudelijke doeleinden te gebruiken.
- b. Het gebruik van explosiemotoren in het seizoen (1 april t/m 30 september) met uitzondering van de op de algemene ledenvergadering vastgestelde tijden:
Zaterdag van 10.00-13.00 uur
Woensdag van 18.00-20.00 uur [behalve in de 6 weken zomer (school)vakantie van de kinderen]

Wel toegestaan

- Explosiemotor gebruik buiten het seizoen, van 1 oktober t/m 31 maart
- Gebruik van explosiemotoren die door het Bestuur voor algemeen onderhoud van het park zijn aangeschaft en hiervoor worden gebruikt.

WINTERBEWONING

Artikel 30

Het bestuur houdt zich aan de regels die de Bond ons voorschrijft, met dien verstande dat waar het bestuur zelfstandig mag beslissen, zij toch de regels van de Bond aanhouden.

SANCTIEBEPALINGEN

Artikel 31

- a. Bij overtreding van enige verbodsbepaling en/of niet nakomen van enige verplichting, aan de leden opgelegd in de Statuten en Reglementen, kan op het betrokken lid het bepaalde in de Statuten en Reglementen worden toegepast, onder andere ontzetting uit het lidmaatschap, ongeacht de maatregelen die het Bestuur als gevolg van het in enig artikel van dit HHR bepaalde tegen hem/haar kan nemen.
- b. Alvorens eventueel een bepaalde maatregel wordt getroffen, ontvangt het betrokken lid schriftelijk een oproep voor een gesprek met het Bestuur.

Artikel 32

(afdelingsreglement, artikel 21).

Onverminderd het bepaalde in het vorige artikel, is het Bestuur bevoegd een boete op te leggen van ten hoogste € 25,00 per overtreding tenzij door de Algemene Ledenvergadering een ander bedrag wordt vastgesteld. Bij herhaling van enige overtreding wordt het bedrag verdubbeld, tot een maximum van € 100,00, per overtreding. Van deze bepaling wordt afgeweken als in enig ander artikel van dit reglement, met name genoemde sancties ten opzichte van overtredingen van verbodsbepalingen en/of het niet nakomen van verplichtingen zijn gesteld.

Artikel 33

Een lid dat zich schuldig maakt aan diefstal van zaken van andere leden en/of zaken van het tuinpark wordt door het Bestuur voorgedragen bij het tuchtcollege van de Bond tot ontzetting uit het lidmaatschap van de Bond.

Artikel 34

In dit HR kunnen door de Algemene Ledenvergadering aanvullingen en wijzigingen worden aangebracht bij een met gewone meerderheid van stemmen genomen besluit. Zij worden eerst van kracht nadat voldaan is aan hetgeen in de Reglementen is bepaald.

Laatstelijk vastgesteld door de afdelingsvergadering van 10 april en 2 november 1994.

Goedgekeurd door het Bondsbestuur d.d. 29 juni 1998

Gewijzigd in de afdelingsvergadering van 19 november 2001

Goedgekeurd door het Bondsbestuur d.d. 11 juni 2002

Gewijzigd in de afdelingsvergadering van 15 december 2012

Goedgekeurd door het Bondsbestuur d.d. 19.12.2013